



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sprijin pentru inițiativele societății civile

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare
Județ	IS, VS
UAT-uri componente	COMARNA, ARONEANU, UNGHENI, DOBROVAȚ, CIORTEȘTI, ȚUȚORA, ORAȘ NEGREȘTI, PRISACANI, GOLAIESTI, CODAESTI, TACUTA, DANEȘTI, COSTULENI, REBRICEA, SCHITU DUCA
Codificare	158

Denumirea intervenției	Sprijin pentru inițiativele societății civile
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

O etapă în dezvoltarea capacității comunităților locale de a participa activ la rezolvarea propriilor probleme și la îmbunătățirea condițiilor de viață a reprezentat-o înființarea unor asociații în teritoriul GAL Ștefan cel Mare. În prezent își desfășoară activitatea un număr de 97 ONG-uri din diverse domenii (nu sunt incluse ONG-urile din domeniul agricol), iar activitățile acestora se adresează pentru toate categoriile de beneficiari. Pentru a fi eficiente, aceste asociații au nevoie de sprijin și fonduri pentru funcționare, intervenții în comunitate. În cadrul strategiei de dezvoltare locală este necesară îmbunătățirea cooperării între actorii locali, respectiv autorități publice, fermieri, ONG-uri etc. care sunt interesați și pot contribui la dezvoltarea teritoriului GAL. Unul dintre principiile privind stabilirea criteriilor de selecție pentru strategiile de dezvoltare locală este selecția parteneriatelor care au în componență preponderent sectorul privat și societatea civilă, organizații ale unei minorități locale (inclusiv cea română), organizații ale tinerilor, organizații de mediu, organizații ale femeilor, forme asociative relevante pentru teritoriu. ONG-urile din teritoriul GAL au un buget anual relativ mic, nu dispun de surse de finanțare pentru activitățile aferente proiectelor propuse și depind de sursele de finanțare externe, ceea ce limitează capacitatea de a oferi servicii necesare în comunitate, comparativ cu potențialul și nevoile existente. Prin accesul la finanțare în cadrul GAL, ONG-urile pot dezvolta proiecte pentru a genera un impact sporit în comunitate și în dezvoltarea rurală prin acțiuni de formare și de consiliere, programe educaționale pentru copii și tineri, prin organizarea de evenimente publice (reuniuni, spectacole, concerte cu teme cultural-educative), pot implica părinții în acțiuni de combatere a absenteismului școlar, promovarea tradițiilor, acțiuni de mediu, etc.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Asociații și fundații	• Actul de înființare și statutul ONG, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; • Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial; • Certificat de înregistrare fiscală. • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Dovada sediului social și/sau punct/puncte de lucru în teritoriul GAL Ștefan cel Mare; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încărcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Se verifică dacă solicitanții sunt înființați conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare. Se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, sediul, durata, scopul înființării. Solicitantul trebuie să aibă sediu social și/sau punct/puncte de lucru în teritoriul GAL Ștefan cel Mare. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, la sediul social și/sau punctul de lucru din teritoriu. Atenție! Proiectul propus nu va fi generator de venituri. Investițiile propuse trebuie să fie în interesul comunității din teritoriul GAL Ștefan cel Mare, iar prestarea serviciilor se va realiza cu titlu gratuit. Nu sunt eligibili solicitanții al căror scop principal sau activitate curentă este de natură politică, agricolă, economică sau de reprezentare profesională: organizații cu caracter politic, inclusiv ONG-uri afiliate direct sau indirect partidelor politice; organizații care desfășoară activități de propagandă politică sau electorală; organizații agricole, asociații de producători agricoli, cooperative agricole sau alte forme asociative cu scop predominant economic/agricol; organizații profesionale, patronale sau sindicale; organizații care au sediu social sau punct de lucru în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, dar nu desfășoară activități în teritoriu.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL



DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Conform Fișei intervenției FEADR nr. 6 Sprijin pentru inițiativele societății civile, proiectele propuse de către solicitanți se vor încadra la categoria **proiecte de investiții în active corporale și necorporale** care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL. Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către **GAL Ștefan cel Mare și AFIR în baza fișei EI.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții, Anexa 12** la ghidul solicitantului.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții conform scopului și statutului asociațiilor și fundațiilor.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";
- e) nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta **Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027”**.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

- a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

- b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării



proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în această secțiune sunt verificate la nivelul GAL Ștefan cel Mare și AFIR. În vederea depunerii dosarului cererii de finanțare, potențialii solicitanți vor prelua metodologia detaliată de verificare a criteriilor de eligibilitate generale din formularul E1.2.2 L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții, Anexa 12 la Ghidul solicitantului.

Verificările aferente condițiilor de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții vor viza (numerotarea criteriilor de eligibilitate generale corespunde cu structura din formularul E1.2.2 L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții):

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției FEADR nr. 6 Sprijin pentru inițiativele societății civile, elaborată de către GAL Ștefan cel Mare;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;



- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire;
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.**

Atenție! În cadrul Intervenției FEADR nr. 6 sunt eligibile doar proiectele de investiții care se încadrează la punctul c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social și/sau punct lucru/puncte de lucru în teritoriul acoperit de GAL Ștefan cel Mare, implementarea proiectului se va realiza la sediul social sau punctul de lucru din teritoriul GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.



EG4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru ONG)

Se verifică Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului care trebuie să conțină cel puțin următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare este de 100% pentru investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic și nu sunt generatoare de venituri).

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.



EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5*) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selecție sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții



montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

1. Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

1.a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR

sau

1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul **solicitanților privați**

sau 1.c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul **solicitanților publici**.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

În cazul **solicitanților privați** se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul ofertat, caracteristicile minimele, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, Anexa 12 la ghid.

Atenție! Statutul juridic al solicitanților de tip ONG (asociații/fundații) este cel de persoane juridice de drept privat, conform legislației în vigoare. Deși desfășoară activități de utilitate publică sau socială, acestea nu fac parte din structura autorităților publice, fiind constituite prin voința liberă a unor persoane fizice sau juridice și funcționând în regim de autonomie față de stat. În contextul Ghidului Solicitantului, acestea îndeplinesc toate criteriile pentru a fi asimilate beneficiarilor privați, având patrimoniu propriu și organe de conducere independente.

Potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ONG-urile aplică legislația achizițiilor publice doar dacă au calitatea de autoritate contractantă. Acestea devin autorități contractante atunci când sunt încadrate ca organisme de drept public, respectiv



dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au fost înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial;
 - au personalitate juridică;
 - sunt finanțate majoritar din fonduri publice
- sau
- sunt în subordinea / sub controlul unei autorități publice
- sau
- au organe de conducere numite majoritar de o autoritate publică.

În situația în care un ONG aplică Legea 98/2016 deoarece îndeplinește criteriile de mai sus, atunci din perspectiva juridică generală rămâne persoană juridică de drept privat, iar din perspectiva achizițiilor publice este considerată autoritate contractantă (organism de drept public). În lipsa îndeplinirii acestor condiții, ONG-urile nu aplică Legea 98/2016, chiar dacă accesează fonduri nerambursabile, cu excepția situațiilor în care contractul de finanțare impune expres acest lucru.

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, Anexa 12 la ghid.

Atenție! Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 postat pe site-ul www.afir.ro și în Formularul **E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții) cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73-Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021, Anexa 12 la ghidul solicitantului.**

Atenție! În vederea evitării depunerii unor proiecte neeligibile, potențialii solicitanți vor realiza verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate generale conform metodologiei de verificare din formularul E1.2.2L.

Este important ca înaintea depunerii Cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează. **Punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie completată conform regulilor de completare de la pagina 9-10 din cerere.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale (AFIR), locale și de selecție (GAL) prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Ștefan cel Mare și anexe la ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcursul expertizei verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul



În care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1 GAL	Solicitantul are sediul social și/sau punct de lucru amplasate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare.	Se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv, Statut, Certificatul de înregistrare fiscală sunt menționate următoarele: denumirea asociației, sediul, durata, scopul înființării. Se verifică extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, care trebuie să fie actualizat cu toate modificările realizate până la depunerea cererii de finanțare. Solicitantul trebuie să aibă sediu social și/sau punct/puncte de lucru în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, conform documentelor justificative prezentate la dosarul cererii de finanțare. Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Ștefan cel Mare și corespunde cu locația de implementare conform documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției conform Doc.3.5 din cererea de finanțare, aferente sediului social sau punctului de lucru. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii. În cazul Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.): - în cazul documentelor de administrare pe o perioadă de 10 ani, care nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în extrasul de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară (ex.: nu este notat/înscris contractul de închiriere, comodat, etc prezentat la dosarul cererii de finanțare pentru o perioada cel puțin de 10 ani în extrasul de funciară), acestea vor fi depuse în formă autentică, încheiate la notar (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită forma autentică). Nu se accepta documente cu încheiere de dată certă emise de un notar public. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelor cu localizare certă. Nu se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea " imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planui parcelar". Se va verifica secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, completată conform cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este



suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate (model solicitant), prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative.

Documente obligatorii:

- Actul de înființare și statutul ONG, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- Certificat de înregistrare fiscală.
- Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;
- Cerere de finanțare - pentru proiectele se încadrează în categoria 9.4.3 - proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj;
- Doc. 3 Documente pentru terenurile și/sau cladirile aferente realizării investiției;
- Extras de carte funciară pentru informare, cu mențiunea privind înscrierea/ notarea documentelor de administrare depuse la proiect pentru o perioada de cel puțin 10 ani, dacă este cazul.

Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente Intervenției FEADR nr. 6 Sprijin pentru inițiativele societății civile, respectiv acțiuni eligibile:

1. Achiziție echipamente și dotări necesare realizării activităților culturale, educaționale, mediu, sociale, sportive sau agrement, centre multifuncționale, situații de urgență, etc conform scopului și obiectivelor organizațiilor societății civile din teritoriul GAL Ștefan cel Mare, propuse și descrise în proiect;
2. Realizare acțiuni de informare, conștientizare, diseminare informații, ecologizare, etc. în beneficiul comunității.

Pentru a fi eligibile, tipurile de investiții/servicii și cheltuielile propuse decătore solicitant, proiectul trebuie încadrat în Cererea de finanțare - secțiunea A9.4 Proiectul necesită următoarele documente din punct de



EG 2 GAL	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție	vedere al HG 907 și Legii 50, punctul) 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Toate achizițiile propuse trebuie să fie justificate, dimensionate și corelate cu descrierea acțiunilor ce vor fi realizate în cadrul proiectului. Activitățile propuse trebuie să fie în acord cu scopul și obiectivele asociației/fundației. Nu sunt eligibile cheltuielile administrative care nu contribuie la realizarea activităților propuse prin proiect. Atenție! Nu se acceptă proiecte încadrate la punctul 9.4.1 și 9.4.2. Proiectul propus nu va fi generator de venituri, conform acțiunilor și achizițiilor propuse. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate (model solicitant), prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, secțiunea A6, Secțiunea E.2.1; - Oferte conforme, tabel comparativ al ofertelor conform Doc. 1.1 din cererea de finanțare; - Actul de înființare și statutul ONG, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
----------	---	---



EG 3 GAL	Solicitantul are expertiză relevantă pentru acțiunile selectate	Pentru dovedirea experienței relevante conform acțiunilor propuse în cadrul proiectului pot fi prezentate orice tip de document care ar putea justifica experiența în domeniul respectiv, de exemplu: contracte de prestari servicii, contracte de finanțare, recomandări, procese verbale de recepție, alte tipuri de contracte, certificate de formare profesională, acreditări, experiență profesională conform CV, etc. Se verifică dacă solicitantul a atașat cel puțin un document relevant pentru demonstrarea expertizei conform acțiunilor propuse în cadrul proiectului. În cererea de finanțare se verifică justificările prezentate privind acțiunile propuse și documentele care probează expertiza solicitată: tipul serviciilor/activităților prestate, perioada, alte informații relevante pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate. Se va face o scurtă prezentare pentru solicitanții care au desfășurat anterior activități similare. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate (model solicitant), prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Documente suport care demonstrează expertiză relevantă pentru acțiunile selectate. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
----------	---	--



EG 4 GAL	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului din cererea de finanțare și adresa către GAL Ștefan cel Mare primită din partea OJFIR, privind verificarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență. Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Adresa către GAL Ștefan cel Mare primită din partea OJFIR. Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
		Expertul verifică în Cererea de finanțare, dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, la sediul social sau punctul de lucru din teritoriul GAL. Solicitantul trebuie să depună la cererea de finanțare Doc. 3.5: Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc. privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare. Documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locației de implementare a proiectului pe care aceștia trebuie să le depună la dosarul Cererii de finanțare se regăsesc la Doc. 3 „Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției”, Secțiunea A. Pentru beneficiari privați, respectiv: - Doc. 3.2: Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj. Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/



EG 5 GAL

Investiția trebuie să se realizeze în
teritoriul GAL Ștefan cel Mare

închiriere, contract de comodat.

Atenție!

- în cazul documentelor de administrare pe o perioadă de 10 ani, care nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în extrasul de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară (ex.: **nu este notat/înscriș contractul de închiriere, comodat, etc prezentat la dosarul cererii de finanțare pentru o perioadă cel puțin de 10 ani în extrasul de carte funciară, în favoarea solicitantului**), acestea vor fi depuse în formă autentică, încheiate la notar (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită forma autentică).

Nu se accepta documente cu încheiere de dată certă emise de un notar public.

Investiția propusă trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile conform fișei intervenției nr. 6, respectiv cheltuieli eligibile. Se va verifica secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, completată conform cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE și Secțiunea A8.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Doc. 3.5: Documente doveditoare de către **ONG-uri**/Unități de cult/etc. privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare.
- Doc. 3.2: Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj.
- Solicitantul va atașa Extras de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele de la punctul Doc. 3.2 NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care solicitantul dovedește dreptul asupra imobilului (teren/clădire) prin contracte sub semnătura privată (neautentificate la notar), este obligatoriu ca dreptul de folosință / utilizare de către Solicitant, să fie înscris/notat în Cartea Funciară, astfel încât să rezulte în Extrasul de Carte Funciară pentru informare. De asemenea trebuie să apară și perioada dreptului de folosință/utilizare, respectiv de minim 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.



EG 6 GAL	Beneficiarii investiției (grupul țintă) vor fi din teritoriul GAL Ștefan cel Mare	Se verifică justificările prezentate de solicitant în secțiunea A6 din Cererea de finanțare, privind includerea în grupul țintă a persoanelor identificate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare. Proiectul propus trebuie să răspundă unor nevoi din teritoriul GAL Ștefan cel Mare descrise în proiect. Vor fi descrise măsurile și serviciile concrete oferite grupului țintă identificat și descris în proiect, rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, indicatori generați de implementarea proiectului, dacă este cazul. Se vor prezenta acțiunile necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de 5 ani. Grupul țintă trebuie să fie format majoritar din beneficiari din teritoriul GAL, dar pot fi incluși și alți beneficiari, dacă sunt prezentate justificările din partea solicitantului. Pentru justificarea grupului țintă potențial, solicitantul va prezenta la depunerea cererii de finanțare date statistice/document justificative (ex. adresa de la Primărie, date statistice, situație număr elevi, etc) care fac referire la numărul potențial de persoane din grupul țintă. În baza acestor informații, solicitantul își va asuma un grup țintă realizat în cadrul proiectului, corelat cu activitățile și dotările propuse. Grupul țintă propus trebuie corelat cu <i>Indicatorului R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</i> asumat în Cererea de finanțare, secțiunea E.2.1Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale, la criteriul de eligibilitate <i>EG 10 GAL</i>. <i>Proiectul trebuie să demonstreze că, prin implementare, va contribui la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură pentru populația din teritoriul GAL Ștefan cel Mare.</i> Solicitantul va menționa în cererea de finanțare, documentele justificative prezentate la cererea de plată finală, respectiv documente justificative privind grupul țintă/beneficiari ca urmare a implementării proiectului, documente justificative privind activitățile asumate, alte documente pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate (model solicitant), prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; -Documente justificative privind grupul țintă potențial; Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul a prezentat justificările și documentele solicitate, conform metodologiei de verificare. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare.
----------	---	--



EG 7 GAL	Solicitantul va descrie modalitatea în care activitățile proiectului abordează nevoia identificată în teritoriul GAL	Solicitantul va descrie modalitatea în care activitățile proiectului abordează o nevoie identificată în teritoriul GAL conform punctului 4. Analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei din Strategia de dezvoltare locală a GAL Ștefan cel Mare. Proiectul trebuie să demonstreze că prin implementare, va contribui pozitiv la diminuarea problemelor identificate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate (model solicitant), prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Strategia de dezvoltare locală a GAL Ștefan cel Mare. Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul a prezentat justificările și documentele solicitate, conform metodologiei de verificare. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare.
----------	--	--



EG 8 GAL (general)	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Se verifică în Fișa intervenției FEADR nr. 6, secțiunea Beneficiari eligibili din ghidul solicitantului, dacă solicitantul se încadrează la beneficiarii direcți ai intervenției, dacă informațiile menționate în Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF. Se verifica conformitatea informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Pentru toate categoriile de solicitanți, se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din secțiunea B1.3 din Cererea de Finanțare. Se verifică extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, implementarea proiectului desfășurându-se în teritoriul GAL. Nu sunt eligibili solicitanții al căror scop principal sau activitate curentă este de natură politică, agricolă, economică sau de reprezentare profesională: organizații cu caracter politic, inclusiv ONG-uri afiliate direct sau indirect partidelor politice; organizații care desfășoară activități de propagandă politică sau electorală; organizații agricole, asociații de producători agricoli, cooperative agricole sau alte forme asociative cu scop predominant economic/agricol; organizații profesionale, patronale sau sindicale; organizații care au sediu social sau punct de lucru în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, dar nu desfășoară activități în teritoriu. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare secțiunea Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (în funcție de categoria solicitantului): Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;/Actul de înființare și statutul ONG, inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial. • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus încărcate de solicitant la punctul Doc 5.11 din Cererea de Finanțare, dacă este cazul; • Certificat de înregistrare fiscală; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații".Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
-----------------------	--	---



EG 9 GAL (general)	Realizarea unui scurtmetraj de prezentare a proiectului și a impactului investiției la finalizarea acestuia;	Se va verifica până la finalizarea proiectului, dacă beneficiarul a realizat și a transmis un scurtmetraj de prezentare a proiectului implementat, în care sunt reflectate: • obiectivele inițiale ale proiectului; • activitățile desfășurate și rezultatele obținute; • impactul investiției pentru beneficiar și valoarea adăugată pentru comunitate; • promovarea valorilor locale și a teritoriului GAL Ștefan cel Mare. Verificarea se realizează la finalizarea implementării proiectului, dar cel târziu odată cu depunerea cererii de plată tranșă finală. La evaluarea proiectului, se verifică Anexa 3 Declarația pe propria răspundere livrare material video, completată și semnată de către reprezentatul legal. Pentru a fi considerat conform, scurtmetrajul trebuie: • să aibă o durată minimă de 2 minute și maximă de 5 minute; • să conțină imagini / video reale cu activitatea/produsul/serviciul rezultat în urma implementării; • să includă o voce narativă sau subtitrări care explică scopul și rezultatele proiectului; • să menționeze sprijinul financiar acordat prin GAL Ștefan cel Mare și finanțarea din FEADR; • să respecte standardele de calitate (video minim HD, sunet clar, format .mp4 sau .mov). Documente obligatorii: - Anexa 3: Declarația pe propria răspundere livrare material video (la depunerea cererii de finanțare) - document obligatoriu. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
-----------------------	--	---



EG 10 GAL	Proiectul trebuie să demonstreze că, prin implementare, va contribui la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură pentru populația din teritoriul GAL	Indicatorul R.41 PR este monitorizat de GAL și nu este prevăzut în Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE din cererea de finanțare. Acest indicator se verifică în mod obligatoriu în cadrul unui criteriu de eligibilitate locală. Pentru a verifica îndeplinirea indicatorului Intervenției 6 "Sprijin pentru inițiativele societății civile", respectiv <i>R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</i>, se va menționa în cadrul proiectului, la criteriul de eligibilitate EG10 GAL, numărul populației deservite de investiția propusă. Expertul verifică dacă este specificat în Cererea de finanțare (secțiunea E2.1), populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă, conform grupului țintă asumat în cadrul investiției propuse. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul poate detalia criteriul în secțiunea A6 din Cererea de finanțare/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Documente obligatorii: • Cererea de finanțare secțiunea E2.1., descrierea îndeplinirii criteriului de eligibilitate local EG10 GAL.
-----------	---	--

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente Intervenției FEADR nr. 6 Sprijin pentru inițiativele societății civile, respectiv acțiuni eligibile:

1. Achiziție echipamente și dotări necesare realizării activităților culturale, educaționale, mediu, sociale, sportive sau agrement, centre multifuncționale, situații de urgență, etc conform scopului și obiectivelor organizațiilor societății civile din teritoriul GAL Ștefan cel Mare, propuse și descrise în proiect;

2. Realizare acțiuni de informare, conștientizare, diseminare informații, ecologizare, etc. în beneficiul comunității.

Pentru a fi eligibile, tipurile de investiții/servicii și cheltuielile propuse decatre solicitant, proiectul trebuie încadrat în Cererea de finanțare - secțiunea A9.4 Proiectul necesită următoarele documente din punct de vedere al HG 907 și Legii 50, punctul) 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și



neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALL. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Atenție! Nu se acceptă proiecte încadrate la punctul 9.4.1 și 9.4.2.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu Fișa intervenției FEADR nr. 6 din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

În cazul în care, prin proiecte se propun echipamente/utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finanțare detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, dacă un solicitant al Intervenției DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urma de finanțare pentru achiziția unui echipament care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. În cazul în care echipamentul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat, dar prin Cererea de Finanțare se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare.

Solicitantul va atașa Lista obiectelor de inventar și mijloace fixe, la dosarul cererii de finanțare, pentru justificarea achizițiilor propuse prin proiect.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, dotări) se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifică o nouă achiziție, iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă.

Atenție!

Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării



proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive (investițiile neproductive sunt investiții realizate pe terenuri agricole forestiere sau alte suprafețe, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice).

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile



gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- cheltuieli pentru asociații cu profil agricol;
- cheltuieli pentru beneficiari (grup țintă) din afara teritoriului GAL Ștefan cel Mare (grupul țintă trebuie să fie majoritar din teritoriul GAL Ștefan cel Mare);
- cheltuieli administrative care nu contribuie la realizarea activităților propuse prin proiect;
- cheltuieli care finanțează activități economice generatoare de venituri;
- cheltuieli cu salariile experților implicați în proiect.

Cheltuielile neeligibile pot fi completate cu alte cheltuieli neeligibile din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție.



CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte realizate în parteneriat;	25
CS1	Proiecte realizate în parteneriat	25
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Strategia GAL are la bază tema unificatoare "Inițiativă locală pentru comunitate" și presupune o abordare sistemică cu legături între acțiuni și sectoare, parteneriate, conducând la o dezvoltare integrată a teritoriului GAL. Experții GAL verifică dacă solicitantul a prezentat un acord de parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 8 - Model Acord de Parteneriat și personalizat conform investiției propuse. Se verifică dacă acordul este semnat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune, este prezentat scopul parteneriatului și activitățile propuse pentru fiecare partener. Realizarea activităților va fi verificată la tranșa finală. Cheltuielile partenerului/partenerilor (dacă este cazul) nu pot fi finanțate din bugetul proiectului. Solicitantul va enumera în cererea de finanțare, secțiunea E.2.2, documentele justificative ce vor fi prezentate la cererea de plată finală pentru justificarea activităților asumate și realizate conform acordului de parteneriat: raport de activitate, fotografii, liste de prezență, materiale realizate, anunțuri de promovare, etc. Se va prezenta necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în parteneriat. În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de selecție la care se face referire (declarație îndeplinire criterii de selecție). Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul a semnat un acord de parteneriat și îndeplinește metodologia de verificare. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare; - Anexa 8 - Acord de parteneriat; - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul.		
2.	Proiecte care deserveșc o populație cât mai mare;	25
CS2	Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Acest criteriu vizează maximizarea impactului proiectului prin includerea unui număr cât mai mare de beneficiari/grup țintă. Pentru punctaj maxim, acțiunile trebuie să fie adresate unui grup țintă extins, definit clar și cuantificabil. Solicitantul trebuie să prezinte justificări privind următoarele aspecte: grupul țintă va fi dimensionat în funcție de bugetul propus, raportul dintre investiții și numărul beneficiarilor trebuie să fie optim; rezultatele scontate; durata proiectului; infrastructura existentă (clădiri/terenuri/utilități, etc); prezentarea activităților propuse în cadrul proiectului/serviciile oferite trebuie să răspundă nevoilor specifice ale acestui grup; resurse umane alocate, alte mențiuni dacă este cazul. Proiectul nu va fi generator de venit. Grupul țintă trebuie să fie estimat realist, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de monitorizare. Solicitantul va atașa documente justificative care să susțină informațiile privind grupul țintă estimat, dacă este cazul. Pentru punctaj, se va lua în calcul doar grupul țintă asumat și raportat până la tranșa finală.

Criteriul va fi punctat dacă acțiunile propuse în cadrul proiectului deservesc un grup țintă cât mai mare:

- Grupul țintă asumat este mai mare decât 100 beneficiari: 25 puncte;
- Grupul țintă asumat este mai mic sau egal cu 100 beneficiari: 15 puncte.

Experții GAL Ștefan cel Mare verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare (Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție), justificările prezentate de solicitant. În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de selecție la care se face referire (declarație îndeplinire criterii de selecție).

Solicitantul va menționa numărul minim de beneficiari care va fi raportat la tranșa finală și documentele justificative prezentate, conform punctajului asumat. Solicitantul trebuie să menționeze documentele justificative privind grupul țintă ce se vor prezenta la tranșa finală: centralizator contracte încheiate, registru beneficiari, etc.

Criteriul se consideră îndeplinit în raport cu numărul de beneficiari/ grup țintă asumat până la tranșa finală, definit clar și cuantificat, conform metodologiei de verificare. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Alte documente justificative în vederea susținerii informațiilor prezentate de solicitant, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul.

3.	Proiecte care sprijină acțiuni în domeniu social, mediu, cultural, educațional, adresate tinerilor;	25
CS3	Proiecte care sprijină acțiuni în domeniul social, mediu, cultural, educațional, adresate tinerilor	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Vor fi punctate proiectele care contribuie prin activitățile propuse la acțiuni în domeniul social, mediu, cultural, educațional, adresate tinerilor. Criteriul va fi punctat, dacă este prezentată și justificată cel puțin o acțiune specifică din domeniile enumerate, cum ar fi acțiuni de ecologizare, ateliere tematice, activități cu caracter social, etc.

Activitățile pe care le va implementa solicitantul trebuie să aibă legătură directă cu experiența solicitantului. Solicitantul va descrie în Cererea de finanțare cel puțin următoarele: acțiunea/acțiunile propuse, obiective, locația de implementare, durata desfășurării, beneficiari, colaboratori/parteneri dacă este cazul. Proiectul nu va fi generator de venit.

Criteriul va fi punctat în funcție de investițiile propuse în cadrul proiectului:

- ONG-urile care propun proiecte în domeniul social/ mediu/cultural/educational/adresate tinerilor conform obiectului de activitate – 25 puncte;
- ONG-uri care propun proiecte în alte domenii conform obiectului de activitate (ex.: sport, recreere, sănătate, etc.), dar prezintă cel puțin o acțiune specifică în domeniile social/ mediu/cultural/educational/adresate tinerilor – 10 puncte.

Experții GAL Ștefan cel Mare verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare (Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție), justificările prezentate de solicitant. În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de selecție la care se face referire (declarație îndeplinire criterii de selecție).

Solicitantul va enumera documentele ce vor fi prezentate la tranșa finală în vederea verificării îndeplinirii criteriului de selecție (pot fi fotografii, liste de prezență, anunțuri rețele socializare, rapoarte de activitate, alte documente relevante).

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul a prevăzut cel puțin o acțiune în domeniul social, mediu, cultural, educațional, adresate tinerilor conform metodologiei de verificare. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Alte documente justificative în vederea susținerii informațiilor prezentate de solicitant, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul.

4.	Proiecte care sprijină acțiuni inovative.	25
CS4	Proiecte care sprijină acțiuni inovative	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Vor fi punctate proiectele pentru caracterul inovator, care propun soluții noi și eficiente la problemele existente. Exemple cu titlu orientativ: adoptarea de noi metode de lucru, utilizarea tehnologiilor moderne pentru a îmbunătăți serviciile propuse în cadrul proiectului (digitalizare), modele de finanțare pentru atragere fonduri, abordări creative pentru probleme sociale complexe (soluții inovatoare), strategii de comunicare prin folosirea creativă a platformelor online (social media), vizând eficiența, atragere donații, implicarea comunității, mobilizare voluntari, etc.

Solicitantul trebuie să prezinte și să descrie în mod clar și coerent care este acțiunea/acțiunile inovative, să demonstreze că nu au fost implementate până la depunerea proiectului. Solicitantul va prezenta situația actuală și modul în care acțiunile inovative propuse vor genera impact și schimbare.

Pentru facilitarea evaluării caracterului inovator, acțiunile trebuie să fie însoțite de rezultate cuantificabile și fie prezentate livrabile care pot fi verificate la tranșa finală.

Experții GAL Ștefan cel Mare verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare (Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție), justificările prezentate de solicitant. În situația în care spațiul din această secțiune nu permite completarea acestor informații, se va atașa un document asumat de către solicitant unde va completa cele solicitate și criteriul de selecție la care se face referire (declarație îndeplinire criterii de selecție).

Solicitantul va enumera documentele ce vor fi prezentate la tranșa finală în vederea verificării îndeplinirii criteriului de selecție.

Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul a propus cel puțin o acțiune inovativă în cadrul proiectului și îndeplinește metodologia de verificare. Expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Alte documente justificative în vederea susținerii informațiilor prezentate de solicitant, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--

CD1	Data înființării asociației/fundației	Se verifică data înființării asociației/fundației conform certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor. Vor avea prioritate la selecție, solicitanții, care au o vechime mai mare, în ordine descrescătoare. Dacă criteriul este îndeplinit, expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare. Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 1 (au același rezultat), se aplică CD 2. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare. - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și fundațiilor.
CD2	Valoarea Indicatorului R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC asumat în Cererea de finanțare	Proiectele vor fi prioritizate la selecție în vederea finanțării în funcție de valoarea Indicatorului R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC asumat în Cererea de finanțare, secțiunea E.2.1Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale, la criteriul de eligibilitate EG 10 GAL Proiectul trebuie să demonstreze că, prin implementare, va contribui la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură pentru populația din teritoriul GAL, în ordine descrescătoare. Vor avea prioritate la selecție proiectele cu o valoare mai mare a indicatorului R 41PR, respectiv un număr mai mare de beneficiari care vor beneficia de servicii în cadrul proiectului propus. Dacă criteriul este îndeplinit, expertul bifează DA. Dacă criteriul nu este îndeplinit, expertul bifează NU și prezintă justificările în fișa de verificare. Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD 2 (au același rezultat), se aplică CD 3. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare, secțiunea E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare, E.2.1Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale
CD3	Ordinea depunerii cererii de finanțare	Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor CD1-CD2, se va aplica criteriul cronologic, departajarea finală se va face în funcție de data și ora înregistrării cererii de finanțare în sistemul electronic oficial de depunere: proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate. Document obligatorii: Număr de înregistrare, data și ora depunerii cererii de finanțare în cadrul platformei gal.afir.ro.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1.Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul GAL Ștefan cel Mare

În procesul de evaluare și selecție, GAL Ștefan cel Mare poate cere solicitantului clarificări cu transmitere prin



sistemul informatic (platforma AFIR) privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Atât în etapa de verificare a încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate/selecție pot fi solicitate informații suplimentare și documente de către GAL Ștefan cel Mare, termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate (Partea a II-a completată, documente justificative dacă este cazul) semnate electronic de către reprezentantul legal, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL Ștefan cel Mare/sistem informatic, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Dacă ultima zi de răspuns este o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

După transmiterea clarificărilor de către GAL, solicitantul va fi notificat automat pe email, cu un mesaj ce va conține link-ul către solicitarea din platformă și termenul limită pentru transmiterea răspunsului la informații suplimentare.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă



erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă solicitarea vizează criteriile de selecție, punctajul va fi evaluat și acordat în baza documentelor încărcate inițial.

2. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL Ștefan cel Mare și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor (Anexa 13 la Ghid)
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (Anexa 12 la Ghid)

Fișele de verificare enumerate sunt anexate la Ghidul solicitantului, pentru a permite solicitanților să verifice îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform metodologiei de verificare.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Pentru evaluarea proiectelor, personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Verificarea încadrării proiectelor

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.



Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în Anexa 12. E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.



VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de 100%, pentru investiții care nu generează un avantaj economic.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoare minimă proiect 5.000 euro Valoare maximă proiect 10.000 euro .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
10.000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). Solicitantul va completa numărul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul proiectului propus și asumat la criteriul de eligibilitate EG10 GAL. Intervențiile care asigură îndeplinirea indicatorului: • L808- Intervenția FEADR nr. 2: Dezvoltarea unor UAT-uri viabile în teritoriul GAL Ștefan cel Mare; • L809 - Intervenția FEADR nr. 3: Dezvoltare comunitară în domeniul social; • L808 - Intervenția FEADR nr. 6: Sprijin pentru inițiativele societății civile.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI



CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de



finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARI TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de



investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73 - Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

A. Lista documentelor necesare a fi prezentate la depunerea proiectului

- Cererea de finanțare

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- **Doc. 1.I)** oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor * și **tabel comparativ al ofertelor** care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

- **Doc. 1.n)** Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri:

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

- **Doc 3.5** Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc. 3.2 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifatpunctul 9.4.3)se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începându anului depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Solicitantul va atașa Extras de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele de la a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Extras de carte funciară pentru informare, cu mențiunea privind înscrierea/ notarea documentelor de administrare depuse



la proiect pentru o perioadă de cel puțin 10 ani (contract de comodat, închiriere, suprafață, etc) pentru contractele/înscrisurile care nu sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, dacă este cazul.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În cazul în care înscrisurile menționate la Doc. 3.2, nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte

Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

ATENȚIE – Obligația înscrierii în Cartea Funciară (CF) pentru actele sub semnătură privată

În situația în care solicitantul dovedește dreptul asupra imobilului (teren/clădire) prin contracte sub semnătură privată (neautentificate la notar), este obligatoriu ca dreptul de folosință / utilizare de către Solicitant, să fie înscris în Cartea Funciară, astfel încât să rezulte în Extrasul de Carte Funciară pentru informare. De asemenea trebuie să apară și perioada dreptului defolosință/utilizare, respectiv de minim 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu depune la dosarul cererii de finanțare un document încheiat în formă autentică de către un notar public sau emis de o autoritate publică sau dobândit printr-o hotărâre judecătorească, notarea în Cartea Funciară este obligatorie și trebuie să fie anterioară datei depunerii dosarului Cererii de finanțare.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

- **Doc. 5.3** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

- **Doc. 5.4** Actul de înființare și statutul ONG (inclusiv modificările realizate)

- **Doc. 5.11** - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

- **Doc 13.1** Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

- **Doc 13.2** Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu



legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 23. Alte documente justificative (după caz):

- Anexa 9. Declarație prelucrare date personale GAL;
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial care să conțină toate actualizările realizate până la depunerea cererii de finanțare;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (dacă este cazul);
- Lista obiectelor de inventar și mijloace fixe;
- Alte documente relevante care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale.

E2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție

E2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale:

Certificat de înregistrare fiscală

Anexa 3. Declarație livrare material video (criteriu de eligibilitate local)

Alte documente justificative (după caz)

E2.2 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție:

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție conform metologiei de verificare.

- Declarație îndeplinire criterii de selecție, model solicitant, dacă este cazul
- Alte documente justificative (după caz)

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Pentru criteriile de selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

E2.3 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare:



B. Documente necesare a fi prezentate la contractare

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care s-a constatat că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

C. Documente necesare a fi prezentate la tranșa finală:

- Documente specifice pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție.
- Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.
- Documente specifice conform formularelor de plată.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR



AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

• Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Depunerea cererilor de plată pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:



În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor disponibilă pe site-ul www.galstefancelmare.ro, proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

1. Evaluarea cererilor de finanțare depuse

Pentru evaluarea proiectelor depuse în cadrul platformei <https://gal.afir.ro>, GAL Ștefan cel Mare va utiliza formulare PDF validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și avizate de către CDRJ:

- Ghidul solicitantului și anexele la ghid;
- Dosarul cererii de finanțare depus de către solicitant;
- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, pentru fiecare tip de intervenție;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor; Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;



- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR. Retragerea Cererii de finanțare se va face în baza unei solicitări transmise atât la GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E 0.2L și să selecteze în platformă "retragere proiect". Cererea va fi completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată electronic de către acesta. Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL Ștefan cel Mare, la adresa contact@galstefancelmare.ro, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului.

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de "Retragere proiect".

Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL a detaliat criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte (exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice – nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private – contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.)

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Atenție! Pentru Intervenția FEADR nr. 6: Sprijin pentru inițiativele societății civile, punctajul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare este de 25 puncte.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL Ștefan cel Mare cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, pentru fiecare tip de intervenție;



- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul solicitantului.

GAL va genera în platformă Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR (Anexa 11 ghidul solicitantului) și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție, Anexa 15, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Ștefan cel Mare și anexele la ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizii verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, săi se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate/ forta majora, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care se sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție specifice GAL Ștefan cel Mare.

Verificarea în teren

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Solicitantul va fi informat și notificat prin desfășurarea vizitei. Fișa de verificare în teren se completează offline.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

2. Comitetul de selecție



Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL Ștefan cel Mare. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Componența Comitetului de selecție a proiectelor este stabilită conform SDL.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Ștefan cel Mare vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

3. Selecția proiectelor la nivelul GAL



Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL Ștefan cel Mare și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție intermediar este de maxim 60 zile calendaristice la data încheierii sesiunii.

În situații excepționale, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL Ștefan cel Mare poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă aprobată de structura decizională a GAL, care a aprobat documentația de accesare. Nota de prelungire trebuie aprobată și publicată înainte de expirarea termenului inițial și trebuie să conțină motivele prelungirii, precum și noul termen limită. Perioada de evaluare poate fi prelungită cu cel mult jumătate din durata stabilită inițial, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune. Nota aprobată va fi transmisă pe e-mail către CDRJ și postată atât pe site-ul GAL, cât și pe pagina de facebook, în vederea informării solicitanților.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Termenul limită de soluționare și publicare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maxim 15 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție final este de maxim 10 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei în maxim 10 zile calendaristice. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra



statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

4. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line www.gal.afir.ro. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării, care să includă criteriile contestate. Contestațiile transmise/ depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

Atenție! Depunerea contestațiilor de către solicitanți se va realiza în termen maxim de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar pe site-ul GAL Ștefan cel Mare și primirea notificărilor privind cererile de finanțare eligibile/neeligibile din aplicația www.gal.afir.ro. Nu intră în calcul ziua transmiterii notificării la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Dacă ultima zi de răspuns este o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea contestației se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare. Termenul limită aferent perioadei de contestații va fi generat și afișat în platforma AFIR, pentru informarea solicitanților.

Contestațiile se soluționează de alte persoane din cadrul GAL Ștefan cel Mare față de cele care au emis decizia inițială sau evaluatori externi desemnați de conducerea GAL și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Soluția Comisiei se va adopta pe baza documentației depuse în cadrul cererii de finanțare, și, după caz, a clarificărilor depuse de solicitant ca răspuns la cererea de informații suplimentare. Documentele suplimentare depuse la contestație de către solicitanți nu vor fi luate în considerare. Comisia se pronunță numai privitor la elementele contestate.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri titulari, respectiv un președinte și 2 membri, alții decât cei din Comitetul de Selecție, aprobată de către grupul restrâns la nivelul GAL. Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut un supleant. În situația în care persoana desemnată în Comisie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Membrii Comisiei vor semna declarațiile de conflict de interes anterior Raportului de soluționare a contestațiilor. Cel puțin 50% din membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excedează sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la procesul verbal.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte. În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor decide dacă contestația este admisă sau respinsă. După centralizarea rezultatelor, se întocmește și se aprobă Raportul de soluționare a contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor. După publicarea raportului de soluționare a contestațiilor site-ul GAL Ștefan cel Mare, GAL va notifica solicitanții cu privire la statutul final al proiectului.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport



de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În situația în care intervin modificări asupra Raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se va reîntâlni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință), care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție final este de maxim 10 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor. Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție. Raportul va fi publicat pe site-ul GAL Ștefan cel Mare, iar solicitanții vor fi notificați pe email.

5. Raportul de selecție suplimentar

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Mai multe detalii pot fi consultate în cadrul Procedurii de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor GAL Ștefan cel Mare.

6. Depunerea proiectelor la AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL Ștefan cel Mare și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Dosarul Administrativ aferent proiectelor evaluate din platformă va conține:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese;
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:



i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, Ghidului de Implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității și documentele anexe ale acestuia precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea Intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele precizate în notificare.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I Prevederi generale
- Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III Bugetul indicativ
- Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv



anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 2 ani** (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a



rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.



Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Ștefan cel Mare va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Cererile de plată se vor depune conform cerințelor menționate în secțiunea *Condiții pentru depunerea cererilor de plată și a avansului și a celor aferente tranșelor de plată*.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL Ștefan cel Mare se va realiza prin:

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL Ștefan cel Mare se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la **fiecare cerere de plată depusă de beneficiar**.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție"*.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora în platforma informatică.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL Ștefan cel Mare față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise



mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

2. Verificarea cererilor de plată depuse

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse la GAL Ștefan cel Mare, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate);
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, conform mențiunilor de punctul 1.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii/intervenției în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL Ștefan cel Mare verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Lansarea apelurilor de selecție:

Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL Ștefan cel Mare, conform cerințelor din Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție. Formularul se completează pentru fiecare intervenție ce urmează a fi lansată, asumat prin semnătură de către consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului respectiv și de coordonatorul sau consilierul CDRJ desemnat de coordonator. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, toate informațiile privind apelul de selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL și în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36. Promovarea fiecărui apel de selecție se va realiza prin: social-media (Facebook) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației www.galstefancelmare.ro

În aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data



avizării apelului). Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, GAL poate prelungi în platforma informatică, o singură dată/apel și maxim 30 zile. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În cazul în care se impune modificarea documentelor de accesare, aceasta poate fi realizată doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunere.

Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiunii, având indicată în mod obligatoriu data postării, alături de apelul de selecție de tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparență de 20 de zile de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

Mențiuni privind depunerea și completarea cererii de finanțare:

- Pe site-ul <https://gal.afir.ro/>, solicitanții pot descărca Manuale de utilizare ce conțin instrucțiuni pentru crearea cont, etc.;
- În cadrul secțiunii A 9.6.3 Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710) solicitantul va completa caseta „NU”.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de revalidarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de



monitorizare.

Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

În cazuri temeinic justificate, conform art. 9(1) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL Ștefan cel Mare, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Experții AFIR și angajații GAL Ștefan pot derula vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, contractare, implementare, verificare cererilor de plată, monitorizare a proiectului și în cazuri excepționale, dacă se impune.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea strategiei în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute:

- La sediul GAL Ștefan cel Mare din Sat Rediu Aldei, în incinta școlii „Aron-Voda”, corp B, etaj 1, Comuna Aroneanu, Județul Iași;
- E-mail: contact@galstefancelmare.ro;
- Pagina web: www.galstefancelmare.ro;
- Facebook: /GalStefanCelMare;
- Telefon: 0740.605.797/0741.929.183.

De asemenea, solicitanții pot beneficia de consiliere din partea angajaților GAL Ștefan cel Mare:

- Consilierea se organizează sub forma unei întâlniri față în față la sediul GAL sau la sediul/ domiciliul persoanei consiliate, sub formă de e-mail (contact@galstefancelmare.ro) sau corespondență scrisă, sau prin întâlniri online/ telefonice (Daniela Marin: 0741.929.183, Alexandra Ocară: 0740.605.797, Cristian Matachi 0740.140.704);
- Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Atenție! Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. Folosind secțiunea <https://suport.afir.info/> solicitanții au posibilitatea de a semna orice problemă sau disfuncționalitate tehnică în funcționarea aplicațiilor online găzduite de portalul AFIR.



Prevederile din ghidul solicitantului se completează cu Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, versiunea 02 și Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 ”dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” disponibile pe pagina de internet www.afir.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formulelor disponibile în platforma AFIR și site GAL www.galstefancelmare.ro:

- Ghidul solicitantului;
- Anexa 1 - Fisa Interventie FEADR nr. 6;
- Anexa 2 - Cerere de Finanțare investiții V1.4;
- Anexa 3 -Declarație livrare material video EG9 GAL;
- Anexa 4 - Instrucțiuni solicitanți utilizare platformă AFIR;
- Anexa 8 - Model-acord-de-parteneriat;
- Anexa 9 - Declarație prelucrare date personale_GAL;
- Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;
- Anexa 11- E1.2.2L Fisa de evaluare generala a proiectului_I6_GAL;
- Anexa 12 - E1.2.2L-Fișă-de-evaluare-generală-investiții_AFIR;
- Anexa 13 - Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER_AFIR;
- Anexa 14 - Fisa de verificare pe teren_I6;
- Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR:

- Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;
- Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.